

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 1

07.09.2026թ.

«Երևանի Ս» Խանգաղյանի անվան հ. 184 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների համատեղ նիստին մասնակցում էին՝ դասարանական ծնողական խորհուրդների 27 նախագահներից՝ 26-ը, բացակա՝ 1-ը, ինչպես նաև մանկավարժական խորհրդի 45 անդամներից՝ 31-ը, բացակա՝ 14-ը:

Նիստը վարում էր դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյանը:

Օրակարգում՝

1. Ծնողներին ուսումնական գործընթացի, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների, ինչպես նաև հանրակրթության կազմակերպման վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

2. Ծնողական խորհրդի լիազորությունների, իրավունքների և պարտականությունների ներկայացում, դպրոցի X, XI և XII դասարանների սովորողների համակազմի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

3. Դասագրքերի բաշխման, դասագրքերի վարձավճարների և վարձավճարից ազատվող սովորողների վերաբերյալ հարցերի քննարկում:

/զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա. Թադևոսյան/

4. Ծնողական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

5. Դպրոցի ՍՊ թիմի գործունեության և կազմում ծնողական համայնքի ներկայացվածության մասին:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

6. Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

7. Դպրոցի ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկելու համար ծնողական խորհրդից՝ դպրոցի խորհրդի կազմում չընդգրկված առնվազն մեկ անդամի թեկնածության առաջադրում:

/զեկուցող՝ դպրոցի տնօրեն Տ. Մելքոնյան/

8. Սովորողների անձնական տվյալների պաշտպանության վերաբերյալ իրազեկում:

/զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա. Թադևոսյան/

9. Դպրոցում ապօրինի դրամահավաքության կանխարգելման վերաբերյալ իրազեկում:

/զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա. Թադևոսյան/

10. Այլ հարցեր:

Մինչև օրակարգային հարցերի քննարկմանն անցնելը դպրոցի տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը ողջունեց նիստի մասնակիցներին և կարևորեց դպրոցի, սովորողների և ծնողների միջև համագործակցության շարունակական ու արդյունավետ կազմակերպումը:

Տնօրենը նշեց, որ ծնողական խորհրդի գործունեության կարևոր նպատակներից է դպրոց-ծնող համագործակցության ամրապնդումը, ծնողների իրազեկվածության բարձրացումը, սովորողների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն աջակցելը, ինչպես նաև դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը ծնողների մասնակցության ապահովումը:

Տնօրենը նշեց, որ ծնողական խորհուրդը դպրոցի կարևոր խորհրդակցական մարմիններից է, որի գործունեությունն ուղղված է դպրոց-ընտանիք համագործակցության ամրապնդմանը, ծնողների իրազեկվածության բարձրացմանը, սովորողների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն աջակցելուն և կրթական գործընթացում ծնողների մասնակցության ապահովմանը:

Լսեցին- 1. Ծնողներին ուսումնական գործընթացի, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների, ինչպես նաև հանրակրթության կազմակերպման վերաբերյալ խորհրդարկության տրամադրում:

Դպրոցի տնօրենը շնորհավորեց ծնողներին նոր ուսումնական տարվա մեկնարկի կապակցությամբ և կարևորեց դպրոցի, սովորողների և ծնողների միջև շարունակական, արդյունավետ և փոխադարձ վստահության վրա հիմնված համագործակցությունը:

Տնօրենը ներկայացրեց 2026-2027 ուսումնական տարում ավագ դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հիմնական առանձնահատկությունները՝ նշելով, որ կրթական գործընթացը կազմակերպվում է հանրակրթության պետական չափորոշիչի, ուսումնական պլանների, դպրոցի կանոնադրության և գործող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Ներկայացվեց, որ ավագ դպրոցում սովորողի ուսումնառության ուղղության ընտրությունը, նպատակային առարկաների և ուսումնական խմբերի ձևավորումն իրականացվում են սահմանված ընթացակարգով՝ սովորողի և ծնողի դիմումների հիման վրա:

Տնօրենը ծնողներին տեղեկացրեց նաև 10-րդ դասարանների ընդունելության գործընթացի առանձնահատկությունների մասին՝ նշելով, որ ընդունելությունն իրականացվել է սահմանված էլեկտրոնային ընթացակարգով:

Նշվեց, որ դպրոցի նկատմամբ բարձր պահանջարկը դպրոցի համար միաժամանակ ձեռքբերում է և մեծ պատասխանատվություն՝ սովորողների համար որակյալ, անվտանգ, ներառական և բարենպաստ կրթական միջավայր ապահովելու տեսանկյունից:

Տնօրենը ներկայացրեց սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման կազմակերպման հիմնական սկզբունքները՝ անդրադառնալով հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատմանը, ինչպես նաև էլեկտրոնային մատյանում գնահատականների և անհրաժեշտ տվյալների պատշաճ արձանագրմանը:

Հատուկ անդրադարձ կատարվեց սովորողների հաճախումների վերահսկմանը:

Ծնողներին ներկայացվեց բացակայությունների հաշվառման, դրանց վերաբերյալ ծնողների կողմից դպրոցի պատշաճ տեղեկացման և օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով բացակայությունների հետևանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

Նշվեց, որ օրենքով սահմանված դեպքերում սովորողի՝ սահմանված քանակից ավելի բացակայության դեպքում կիրառվում են համապատասխան լրացուցիչ քննությունների, փոխադրման կամ ուսումնառությունը կրկնելու վերաբերյալ ընթացակարգերը:

Տնօրենը ներկայացրեց ծնողական խորհրդի հիմնական լիազորությունները, մասնավորապես՝

1. դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից դպրոցի խորհրդի անդամության թեկնածուների առաջադրումը,

2. սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման և անհրաժեշտության դեպքում նրանց աշխատանքի կատարելագործման վերաբերյալ դպրոցի տնօրենին կամ մանկավարժական խորհրդին առաջարկություններ ներկայացնելը,

3. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում դպրոցին աջակցելը,

4. ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները ներկայացնելը և դրանց մշակման ու տրամադրման միջոցառումներին մասնակցելը,

5. տնօրենի հաղորդումները դպրոցի գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի վերաբերյալ լսելը և ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումներ ստանալը,

6. դպրոցի և ծնողների միջև կապերի ամրապնդումը և մանկավարժական աշխատողների հետ երեխաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջների ձևավորումը,

7. ծնողներին սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներգրավելը,

8. դպրոցին սովորողների պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում աջակցելը,

9. սովորողների ուսուցման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը մասնակցելը և դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանն աջակցելը,

10. ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սովորողներին նյութական օգնություն տրամադրելու աշխատանքներին մասնակցելը,

11. արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանն աջակցելը,

12. դպրոցում երեխայի իրավունքների պաշտպանությանը նպաստելը,

13. ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ ապահովելը, սեմինարների և խորհրդատվությունների կազմակերպմանը մասնակցելը,

14. ծնողներին իրենց իրավունքների, պարտականությունների և օրենքով սահմանված պատասխանատվության վերաբերյալ իրազեկելը:

Նշվեց, որ ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Աննա Թադևոսյանը տեղեկացրեց, որ 2026 թվականի սեպտեմբերի 7-ի դրությամբ դպրոցում սովորում է 610 սովորող:

Ներկայացվեց, որ X դասարանների սովորողների ընդունելությունն իրականացվել է սահմանված էլեկտրոնային ընթացակարգով՝ սովորողների և ծնողների ներկայացրած դիմումների հիման վրա:

Նշվեց, որ X-XII դասարաններում ձևավորվել է 27 նպատակային ուսումնական խումբ:

Տնօրենը ներկայացրեց նաև դպրոցի շենքային պայմանները և դրանցով պայմանավորված՝ սովորողների ընդունելության ու ուսումնական խմբերի ձևավորման հնարավորությունները:

Որոշեցին-2.

2.1. Ներկայացված տեղեկատվությունն ընդունել ի գիտություն:

2.2. Ծնողական խորհրդի անդամներին առաջարկել նպաստել իրենց ներկայացրած ծնողական համայնքների և դպրոցի միջև արդյունավետ հաղորդակցության պահպանմանը:

2.3. Ծնողական խորհրդի կողմից ներկայացվող առաջարկներն ու բարձրաձայնվող խնդիրները քննարկել դպրոցի տնօրինության հետ՝ գործող իրավական կարգավորումների շրջանակում դրանց հնարավոր լուծումները գտնելու նպատակով:

2.4. Ծնողական խորհրդի գործունեության ընթացքում առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել սովորողների իրավունքների պաշտպանությանը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների աջակցությանը, սոցիալական խնդիրների բացահայտմանը և դպրոց-ծնող համագործակցության ամրապնդմանը:

Լսեց-3. Դասագրքերի բաշխման, դասագրքերի վարձավճարների և վարձավճարից ազատվող սովորողների վերաբերյալ հարցը:

Տ. Մելքոնյանը ներկայացրեց սովորողներին դասագրքերով ապահովելու, դասագրքերի վարձավճարների, սահմանված արտոնությունների և համապատասխան

սոցիալական խմբերին դասագրքերի վարձավճարից ազատելու վերաբերյալ գործող կարգավորումները:

Նշվեց, որ դպրոցում դասագրքերի բաշխումն իրականացվում է սահմանված կարգով՝ սովորողների ուսումնառության կազմակերպման անհրաժեշտությունից ելնելով:

Տեղակալը տեղեկացրեց, որ սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող սովորողների վերաբերյալ տվյալների ուսումնասիրությունն իրականացվում է սահմանված կարգով՝ պահպանելով անձնական տվյալների և սոցիալական վիճակի վերաբերյալ տեղեկատվության գաղտնիությունը:

Նշվեց, որ օրենքով և իրավասու մարմինների իրավական ակտերով սահմանված սոցիալական խմբերում ընդգրկված սովորողների նկատմամբ դասագրքերի վարձավճարի արտոնությունները կիրառվում են սահմանված կարգով:

Առանձնահատուկ ընդգծվեց, որ դասագրքերի վարձավճարների վճարումը պետք է իրականացվի սահմանված կարգով և եղանակով՝ բացառելով սովորողների միջոցով կանխիկ գումարների հավաքագրումը:

Ծնողական խորհրդի անդամներին ներկայացվեց նաև համապատասխան սոցիալական խմբերի վերաբերյալ ընդհանրացված տեղեկատվություն՝ առանց սովորողների անձնական տվյալների հրապարակման:

Դասագրքերի վարձավճարի արտոնությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն

Դասարանը	Սոցիալական խավը	Տոկոսը
X, XI, XII	Երկկողմանի ծնողազուրկ սովորողներ	100 %
X, XI, XII	Միակողմանի ծնողազուրկ սովորողներ	80 %
X, XI, XII	Պատերազմում զոհված ընտանիքի անդամ ունեցող սովորողներ	80 %
X, XI, XII	Սովորողի կամ ծնողի ծանր քրոնիկ հիվանդություն	80 %
X, XI, XII	Անապահով ընտանիքի սովորողներ, ՄՍԾՏԿ համակարգի անդամ, պատերազմի մասնակից ծնող, հաշմանդամ ծնող, 1 ծնողի խնամակալության ներքո գտնվող, բազմազավակ (3+) ընտանիքի անդամ սովորողներ, ինչպես նաև դպրոցում 1 ընտանիքից 2 սովորողներ	50 %
X, XI, XII	Վերոնշյալ 1-ից ավելի զուգադիպման գործոնների դեպքում	80-100 %
X, XI, XII	ԿԱՊԿՈՒ միջին և ծանր աստիճանի սովորողներ	100 %

Որոշեցին-3.

3.1. Ներկայացված տեղեկատվությունն ընդունելի գիտություն:

3.2. Դասագրքերի վարձավճարի արտոնությունների կիրառումն իրականացնել բացառապես գործող իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

3.3. Դասագրքերի վարձավճարների վճարումն իրականացնել սահմանված եղանակով՝ բացառելով սովորողների միջոցով կանխիկ գումարների հավաքագրումը:

3.4. Դասղեկներին և ծնողական խորհրդի անդամներին առաջարկել ծնողներին պատշաճ իրազեկել դասագրքերի վարձավճարների վճարման և արտոնությունների կիրառման կարգի վերաբերյալ:

3.5. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող սովորողների վերաբերյալ տեղեկատվության քննարկման և փոխանցման ընթացքում պահպանել անձնական տվյալների պաշտպանության և գաղտնիության պահանջները:

Լսեց-4. Ծնողական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:

Դպրոցի տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը շնորհակալություն հայտնեց նախորդ ուսումնական տարվա Ծնողական խորհրդի անդամներին և նախագահին՝ դպրոցի և ծնողական համայնքի համագործակցության, դպրոցի գործունեությանն աջակցելու և սովորողների կրթության ու դաստիարակության գործընթացում ունեցած մասնակցության համար:

Տնօրենը ներկայացրեց դպրոցի Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրության գործող կարգը:

Նշվեց, որ դպրոցի Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ՝ Ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

Ծնողական խորհրդի նախագահի պաշտոնում առաջադրվեցին հետևյալ թեկնածությունները՝

1. Աննա Սեդրակյան՝ 12-րդ դասարանի բնագիտական նպատակային խմբի սովորողի ծնող,

2. Ռուզաննա Սողոմոնյան՝ 10-րդ դասարանի ֆիզմաթ նպատակային խմբի սովորողի ծնող:

Նիստի մասնակիցների առաջարկությամբ ձևավորվեց հաշվիչ հանձնաժողով:

Հաշվիչ հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվեցին՝

1. Մելքոնյան Հասմիկ՝ 12-րդ դասարանի տնտեսագիտական նպատակային 2-րդ խմբի սովորող Անյուտա Յանի ծնող,

2. Հովհաննիսյան Հասմիկ՝ 11-րդ դասարանի պատմության նպատակային խմբի սովորող Սարգսյան Րաֆֆիի ծնող:

Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպեց քվեաթերթիկների պատրաստումը և բաժանումը, ապահովեց փակ քվեարկության անցկացումը, իրականացրեց քվեների հաշվարկը և ներկայացրեց քվեարկության արդյունքները:

Կատարվեց փակ քվեարկություն:

Հաշվիչ հանձնաժողովի ներկայացրած արդյունքների համաձայն՝

1. Աննա Սեդրակյան՝ 17 ձայն,

2. Ռուզաննա Սողոմոնյան՝ 9 ձայն,

3. անվավեր քվեաթերթիկներ՝ 0:

Քվեարկության արդյունքներով Աննա Սեդրակյանը ստացել է Ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը՝ 27 անդամից 17 ձայն, և ընտրվել է դպրոցի Ծնողական խորհրդի նախագահ:

Այնուհետև քննարկվեց Ծնողական խորհրդի քարտուղարի ընտրության հարցը:

Որոշեցին-4.

4.1. Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրության արդյունքները հաստատել՝ համաձայն փակ քվեարկության արդյունքների և հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության:

4.2. Դպրոցի Ծնողական խորհրդի նախագահ ընտրել **Աննա Սեդրակյանին:**

4.3. Դպրոցի Ծնողական խորհրդի քարտուղար ընտրել **Ռուզաննա Սողոմոնյանին:**

4.4. Ծնողական խորհրդի քարտուղարին հանձնարարել ապահովել Ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների կազմումը, պահպանումը և սահմանված կարգով ձևակերպումը:

Լսեց-5. Դպրոցի ՍՊ թիմի գործունեության և կազմում ծնողական համայնքի ներկայացվածության մասին:

Դպրոցի տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը ներկայացրեց դպրոցի ՍՊ թիմի գործունեության կազմակերպման, թիմի անդամների դերերի և պատասխանատվության շրջանակները՝ ընդգծելով անվտանգ, ապահով, ներառական և բարեկեցիկ կրթական միջավայրի ապահովման գործում թիմային աշխատանքի կարևորությունը:

Տնօրենը ներկայացրեց ՍՊ թիմի հիմնական ուղղությունները՝ սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական անվտանգության ապահովում, բռնության և բուլինգի կանխարգելում և արձագանքում, սովորողների իրավունքների պաշտպանություն, արտակարգ իրավիճակների և անվտանգ կենսագործունեության վերաբերյալ

իրագեկվածության բարձրացում, թվային անվտանգության խթանում, ինչպես նաև սովորողների, ծնողների և դպրոցի միջև համագործակցության ամրապնդում:

Նշվեց, որ ՍՊԺԻ արդյունավետ գործունեության համար կարևոր է նաև ծնողական համայնքի մասնակցությունը, քանի որ սովորողների անվտանգության և բարեկեցության ապահովումը պահանջում է դպրոցի, սովորողի և ծնողի համագործակցված աշխատանք:

Տնօրենը ներկայացրեց ՍՊԺԻ գործող կազմը և առաջարկեց ծնողական համայնքի ներկայացուցիչ որպես ՍՊԺԻ անդամ ընդգրկել դպրոցի Ծնողական խորհրդի նոր ընտրված նախագահ Աննա Սեդրակյանին:

Քննարկման ընթացքում Ծնողական խորհրդի անդամները կարևորեցին ՍՊԺԻ և Ծնողական խորհրդի միջև կանոնավոր հաղորդակցությունը, ծնողների կողմից բարձրաձայնվող խնդիրների փոխանցումը, անհրաժեշտության դեպքում դրանց համատեղ քննարկումն ու լուծումների մշակմանը մասնակցությունը:

Որոշեցին-5.

5.1. Ընդունել ի գիտություն դպրոցի ՍՊԺԻ գործունեության հիմնական ուղղությունները և համագործակցության շրջանակը:

5.2. Դպրոցի ՍՊԺԻ կազմում որպես ծնողական համայնքի ներկայացուցիչ ընդգրկել դպրոցի Ծնողական խորհրդի նախագահ **Աննա Սեդրակյանին:**

5.3. ՍՊԺԻ և Ծնողական խորհրդի միջև ապահովել կանոնավոր հաղորդակցություն՝ սովորողների անվտանգության, իրավունքների պաշտպանության, բարեկեցության, բուլինգի և բռնության կանխարգելման, ինչպես նաև անվտանգ և ներառական կրթական միջավայրի ձևավորման հետ կապված հարցերի շուրջ:

5.4. ՍՊԺԻ ծնողական ներկայացուցիչին հանձնարարել Ծնողական խորհրդի միջոցով ապահովել ծնողների բարձրաձայնած՝ սովորողների անվտանգությանն ու բարեկեցությանը վերաբերող հարցերի փոխանցումը ՍՊԺԻին՝ պահպանելով անձնական տվյալների պաշտպանության և գաղտնիության պահանջները:

Լսեց-6. Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում:

Դպրոցի տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը ներկայացրեց դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվությունը:

Տնօրենը տեղեկացրեց, որ հաշվետվությունը նախապես տրամադրվել է նախորդ ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի անդամներին՝ այն ուսումնասիրելու և

անհրաժեշտության դեպքում դիտողություններ ու առաջարկություններ ներկայացնելու նպատակով:

Նշվեց, որ հաշվետվության վերաբերյալ դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետը լրանում է 2026 թվականի սեպտեմբերի 7-ին՝ հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ սեպտեմբերի 5-ը ոչ աշխատանքային օր էր:

Նախորդ ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի անդամները տեղեկացրին, որ ստացել և ուսումնասիրել են հաշվետվությունը և դրա վերաբերյալ լրացուցիչ դիտողություններ կամ առաջարկություններ չունեն:

Նորընտիր ծնողական խորհրդի անդամներին ևս ներկայացվեց դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվությունը:

Քննարկվեցին դպրոցի գործունեության հիմնական արդյունքները, արձանագրված խնդիրները, զարգացման ուղղությունները և բարելավման ենթակա ոլորտները:

Ծնողական խորհրդի անդամները ներկայացրին իրենց դիտարկումները և առաջարկությունները:

Որոշեցին-6.

6.1. Դպրոցի 2025-2026 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվությունն ընդունել ի գիտություն:

6.2. Ներքին գնահատման արդյունքներից բխող առաջարկությունները, առկայության դեպքում, հաշվի առնել դպրոցի հետագա գործունեության և զարգացման աշխատանքներում:

6.3. Ներքին գնահատման արդյունքների հիման վրա նախատեսվող բարելավման աշխատանքների վերաբերյալ անհրաժեշտության դեպքում ծնողական խորհրդին տրամադրել տեղեկատվություն:

Լսեց-7. Դպրոցի ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ծնողական խորհրդից թեկնածուի առաջադրում:

Տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը ներկայացրեց ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչ ընդգրկելու պահանջը:

Նշվեց, որ ՀՀ կառավարության 2010 թվականի սեպտեմբերի 3-ի N 1334-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն՝ ներքին գնահատումն իրականացվում է տնօրենի հրամանով ձևավորված հանձնաժողովի կողմից, որի կազմում ընդգրկվում է նաև ծնողական խորհրդի՝ դպրոցի խորհրդի կազմում չընդգրկված առնվազն մեկ անդամ:

Տնօրենը կարևորեց ներքին գնահատման գործընթացում ծնողական համայնքի մասնակցությունը, գործընթացի թափանցիկությունը և մասնակցային մոտեցումը:

Նշվեց, որ ծնողական խորհրդի կողմից առաջադրվող թեկնածուն պետք է համապատասխանի գործող իրավական կարգավորումներով սահմանված պահանջներին և մասնակցի ներքին գնահատման աշխատանքներին իր լիազորությունների շրջանակում:

Ծնողական խորհրդի նախագահ Աննա Սեդրակյանը ինքնառաջադրվեց որպես թեկնածու և հայտնեց պատրաստակամություն՝ մասնակցելու դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին:

Ծնողական խորհրդի անդամները քննարկեցին թեկնածությունը:

Որոշեցին-7.

7.1. Դպրոցի ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ծնողական խորհրդից ընդգրկելու նպատակով առաջադրել ծնողական խորհրդի անդամ Աննա Սեդրակյանի թեկնածությունը՝ պայմանով, որ թեկնածուն դպրոցի խորհրդի կազմում ընդգրկված չէ:

7.2. Աննա Սեդրակյանի թեկնածությունը ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկելու նպատակով:

7.3. Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու դեպքում ծնողական խորհրդի ներկայացուցչին ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ և կազմակերպական ուղղորդմամբ:

Լսեցին-8. Սովորողների անձնական տվյալների պաշտպանության վերաբերյալ իրազեկում:

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա. Թադևոսյանը ծնողական խորհրդի անդամներին ներկայացրեց սովորողների անձնական տվյալների պաշտպանության անհրաժեշտությունը և անձնական տվյալների մշակման ժամանակ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների պահպանման կարևորությունը:

Նշվեց, որ սովորողների վերաբերյալ տեղեկությունների, այդ թվում՝ լուսանկարների, տեսանյութերի և այլ նյութերի հրապարակման կամ տարածման ժամանակ անհրաժեշտ է պահպանել «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքի պահանջները:

Նշվեց, որ մինչև 16 տարեկան անչափահասի անձնական տվյալների մշակման համար համաձայնությունը տալիս է նրա օրինական ներկայացուցիչը, իսկ 16 տարին լրացած անձի դեպքում համաձայնությունը տալիս է տվյալների սուբյեկտը՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

Ներկայացվեց, որ դպրոցի պաշտոնական կայքում և դպրոցի պաշտոնական սոցիալական հարթակներում սովորողների մասնակցությամբ լուսանկարների և տեսանյութերի հրապարակումը պետք է իրականացվի համապատասխան իրավական հիմքի առկայությամբ:

Ծնողական խորհրդի անդամները քննարկեցին հարցը և կարևորեցին սովորողների անձնական տվյալների պաշտպանվածության ապահովումը:

Որոշեցին-8.

8.1. Ներկայացված տեղեկատվությունն ընդունել ի գիտություն:

8.2. Դպրոցի աշխատակիցներին և ծնողական խորհրդի անդամներին առաջարկել սովորողների անձնական տվյալների, լուսանկարների և տեսանյութերի հրապարակման, փոխանցման կամ այլ եղանակով մշակման ընթացքում պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները:

8.3. Սովորողների անձնական տվյալների մշակման դեպքում ապահովել համապատասխան իրավական հիմքի առկայությունը:

8.4. Անձնական տվյալների սուբյեկտներին կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել օրենքով նախատեսված տեղեկատվությունը՝ տվյալների մշակման նպատակների, եղանակների և իրենց իրավունքների վերաբերյալ:

8.5. Անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ կիրառվող համաձայնության/ծանուցման ձևը ներկայացնել ծնողներին՝ օրենքով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

Լսեցին-9. Դպրոցում ապօրինի դրամահավաքության կանխարգելման վերաբերյալ իրազեկում:

Դպրոցի տնօրենը ծնողական խորհրդի անդամներին ներկայացրեց դպրոցի տնօրենի՝ 2026 թվականի սեպտեմբերի 1-ի N 090102-Ա հրամանը, որով դպրոցում արգելվում է ապօրինի դրամահավաքության կազմակերպումը:

Նշվեց, որ դպրոցում անթույլատրելի է սովորողների կամ ծնողների նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի պարտադրանքով գումարների հավաքագրումը, այդ թվում՝ դպրոցական միջոցառումների, նվերների, դասարանի կամ այլ նպատակների անվան տակ:

Ընդգծվեց, որ դպրոցի աշխատակիցները պարտավոր են բացառել իրենց կողմից կամ իրենց անունից ապօրինի դրամահավաքության կազմակերպումը կամ դրան նպաստելը:

Նշվեց, որ ծնողների կամ սովորողների նախաձեռնությամբ որևէ միջոցառում կամ նախաձեռնություն իրականացնելու դեպքում նույնպես չի կարող թույլատրվել պարտադիր կամ պարտադրված դրամահավաքություն, ինչպես նաև այնպիսի պայմանների ստեղծում, որոնց հետևանքով սովորողը կարող է հայտնվել անհավասար կամ խտրական իրավիճակում:

Տնօրենը կարևորեց սովորողների միջև հավասարության, արժանապատվության և իրավունքների պաշտպանության ապահովումը:

Ծնողական խորհրդի անդամները կարևորեցին դպրոցի և ծնողական համայնքի կողմից նշված պահանջների միասնական պահպանումը:

Որոշեցին-9.

9.1. Ներկայացված տեղեկատվությունն ընդունել ի գիտություն:

9.2. Ապահովել դպրոցում ապօրինի դրամահավաքության բացառման վերաբերյալ գործող պահանջների պահպանումը:

9.3. Դասղեկներին և ծնողական խորհրդի անդամներին առաջարկել ծնողներին պարբերաբար իրազեկել ապօրինի դրամահավաքության անթույլատրելիության վերաբերյալ:

9.4. Ապօրինի դրամահավաքության հնարավոր դեպքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացման դեպքում այն ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը՝ սահմանված կարգով քննարկելու և անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկելու նպատակով:

Ընթացիկ հարցեր- 10.

10.1. Դպրոցի բուֆետի գործունեության վերաբերյալ

Ծնողական խորհրդի անդամները դրական արձագանքեցին դպրոցում բուֆետի գործունեության կազմակերպմանը՝ նշելով, որ բուֆետի տարածքը բարեկարգվել է, ապահովվել են մաքրության և կազմակերպվածության համապատասխան պայմաններ, իսկ սովորողների համար սննդի ձեռքբերման հնարավորությունը նպաստում է դասամիջոցներին դպրոցի տարածքից դուրս չգնալուն և սովորողների անվտանգության ապահովմանը:

Ծնողական խորհրդի անդամները հետաքրքրվեցին բուֆետի գործունեության կազմակերպման, սննդի տեսականու և գների վերաբերյալ:

Նշվեց, որ բուֆետի գործունեությունը պետք է իրականացվի կնքված պայմանագրի, գործող իրավական և սանիտարահիգիենիկ պահանջների պահպանմամբ:

Ծնողական խորհրդի անդամները կարևորեցին սովորողների համար անվտանգ և առողջ սննդի հասանելիությունը:

Որոշեցին-10.

10.1.1. Ներկայացված տեղեկատվությունն ընդունելի գիտություն:

10.1.2. Վերահսկել, որ բուֆետի գործունեությունն իրականացվի կնքված պայմանագրի և գործող իրավական, սանիտարահիգիենիկ և անվտանգության պահանջներին համապատասխան:

10.1.3. Ծնողական խորհրդին առաջարկել սննդի կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունները ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը:

10.1.4. Ներկայացված առաջարկությունները քննարկել՝ հաշվի առնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, անվտանգությունը, առողջ սննդի սկզբունքները և գործող իրավական պահանջները:

10.2. Դպրոց-ծնող համագործակցության վերաբերյալ

Ծնողական խորհրդի անդամները կարևորեցին դպրոցի և ծնողների միջև շարունակական հաղորդակցության պահպանումը:

Տնօրենը նշեց, որ դպրոցը կարևորում է ծնողների մասնակցությունը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացին, սովորողների բարեկեցության, իրավունքների պաշտպանության և անվտանգ կրթական միջավայրի ձևավորման աշխատանքներին:

Քննարկվեց ծնողական խորհրդի կողմից ծնողների առաջարկությունների և խնդիրների պարբերական հավաքագրման և դպրոցի տնօրինությանը ներկայացման անհրաժեշտությունը:

10.2.1. Ապահովել դպրոցի և ծնողական խորհրդի միջև պարբերական և արդյունավետ հաղորդակցություն:

10.2.2. Ծնողական խորհրդի անդամներին առաջարկել ծնողներից ստացված առաջարկություններն ու խնդիրները ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը և անհրաժեշտության դեպքում՝ դպրոցի տնօրինությանը:

10.2.3. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստերը կազմակերպել գործող կանոնադրությամբ սահմանված պարբերականությամբ՝ առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ նիստերով:

10.2.4. Ապահովել ծնողական խորհրդի քարտուղարի կողմից համադպրոցական ժողովների և դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների պատշաճ կազմումը և պահպանումը:

Նիստի ավարտին դպրոցի տնօրեն Տաթևիկ Մելքոնյանը շնորհակալություն հայտնեց ծնողական խորհրդի անդամներին ակտիվ մասնակցության և համագործակցության պատրաստակամության համար:

Տնօրենը կարևորեց դպրոցի, սովորողի և ծնողի համագործակցության միասնական մոտեցումը՝ ընդգծելով, որ սովորողի կրթության, իրավունքների պաշտպանության, բարեկեցության և անվտանգ միջավայրի ապահովումը դպրոցի և ընտանիքի համատեղ պատասխանատվության կարևոր ուղղություններից է:

Ծնողական խորհրդի անդամները պատրաստակամություն հայտնեցին շարունակելու համագործակցությունը դպրոցի տնօրինության, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի և դպրոցի այլ մարմինների հետ:

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝
Քարտուղար՝

Աննա Սեդրակյան
Ռուզաննա Սողոմոնյան